

CODICE ETICO

BBB SpA

Sommario

PREMESSA	4
CAPO I	5
DISPOSIZIONI GENERALI	5
Articolo 1.....	5
Destinatari e valori	5
Articolo 2.....	5
Principi generali	5
Articolo 3.....	6
Comunicazione	6
Articolo 4.....	6
Svolgimento delle attività	6
Articolo 5.....	7
Conflitto di interesse	8
Articolo 6.....	8
Riservatezza	8
CAPO II	8
COMPORAMENTO NEGLI AFFARI	8
Articolo 7.....	8
Gestione amministrativa e bilancio.....	8
Articolo 8.....	8
Tutela della Concorrenza	8
Articolo 9.....	8
Rapporti con i clienti.....	8
Articolo 10.....	9
Rapporti con i fornitori.....	9
Articolo 11.....	9
Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le istituzioni	9
Articolo 12.....	10
Contributi e sponsorizzazioni	10
Articolo 13.....	10
Ripudio di ogni forma di terrorismo	10
Articolo 14.....	10
Rapporti con Operatori Internazionali.....	10
Articolo 15.....	10
Consiglio Di Amministrazione.....	10
Articolo 16.....	11

Rapporti con i soggetti di vigilanza e di controllo.....	11
Articolo 17.....	11
Rapporti con i mezzi di informazione.....	11
Articolo 18.....	11
Rapporti con l'autorità giudiziaria	11
Articolo 19.....	11
Comportamenti che possono ledere la buona reputazione della società.....	11
Articolo 20.....	11
Adempimenti Tributarì.....	11
Articolo 21.....	12
Riciclaggio	12
CAPO III	12
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	12
Articolo 22.....	12
Salute	12
Articolo 23.....	12
Tutela della incolumità e personalità individuale	12
Articolo 24.....	13
Privacy.....	13
Articolo 25.....	13
Ambiente	13
CAPO IV	13
DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	13
Articolo 26.....	13
Rispetto del Codice.....	13
CAPO V	14
DISPOSIZIONI FINALI	14
Articolo 27.....	14
Approvazione del Codice e sue modifiche	14
Articolo 28.....	14
Attuazione del Codice	14

PREMESSA

BBB S.p.A è una Società che vende, attraverso una propria rete di punti vendita, articoli di abbigliamento e accessori. BBB è particolarmente attenta a promuovere l'applicazione dei principi etici alla sua attività ed intende agire in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

BBB, per le dimensioni e l'importanza che sta assumendo nel panorama italiano del settore "retail", intende costruire la sua crescita consolidando un'immagine solida, fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tal fine BBB favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato alla professionalità, al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il presente Codice Etico, costituito da un insieme di principi e linee guida atte ad orientare il comportamento non solo dei dipendenti di BBB, ma anche di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso della sua attività (i cosiddetti "portatori di interessi" o *stakeholder*), con l'obiettivo primario di definire con chiarezza i valori che BBB riconosce, accetta e condivide e di vietare qualsiasi condotta che si ponga in contrasto con le disposizioni di legge e con i valori che BBB intende promuovere.

Il Codice Etico di BBB individua pertanto i valori aziendali ed evidenzia l'insieme dei diritti e dei doveri di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in BBB indicando le norme di comportamento da osservare nei confronti di tutti gli interlocutori quali gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, gli agenti, i partner, la Pubblica Amministrazione e, in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con BBB.

Ogni dipendente, collaboratore e portatore d'interessi di BBB, si dovrà pertanto attenere alle regole contenute nel Codice Etico che, unitamente alle previsioni normative in materia sia civile che penale, rappresentano l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità agli stessi attribuiti.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse e del vantaggio di BBB può giustificare una condotta non in linea con il presente Codice Etico. BBB assicura a tutti i dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in relazione al contenuto del Codice Etico e alle problematiche a esso attinenti affinché gli stessi svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

Nel redigere il Codice si è tenuto conto, inoltre, delle indicazioni fornite da Confindustria che ha elaborato delle Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società. Tali Linee Guida prevedono, tra le componenti più rilevanti del sistema di controllo, l'adozione di un Codice

Etico e raccomandano che le componenti del sistema di controllo siano informate ad una serie di principi di cui, nella predisposizione del presente Codice, si è tenuto conto.

Il presente Codice Etico, pertanto, è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di BBB e costituisce una componente fondamentale del sistema di controllo interno della Società, nella convinzione che l'etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo dell'attività di impresa.

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Destinatari e valori

1. I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito "Codice") sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con BBB ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per BBB, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

2. I principi e le disposizioni del Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, trasparenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

3. Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella data riportata nella copertina di questo documento ed ha efficacia immediata dal momento della sua divulgazione *erga omnes*.

La delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della Società o che venga in contatto con la Società ed ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Il Consiglio di Amministrazione nelle successive revisioni del Codice terrà conto dei contributi ricevuti dai "destinatari" del presente Codice e dall'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche "OdV"), così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dalle esperienze acquisite nell'applicazione delle regole di prevenzione.

4. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da BBB o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

Articolo 2

Principi generali

1. BBB ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e all'estero.

2. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di BBB.



5

A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Società che esterni.

3. Tutti i Destinatari devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti in ogni Paese in cui la Società opera, nonché delle prescrizioni contenute nel Codice e nei regolamenti interni.

4. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con BBB. Quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.

5. La mancata conoscenza delle leggi non esonera da alcuna responsabilità. I dipendenti e i collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei conseguenti comportamenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere, BBB dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori.

6. BBB riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sulla loro integrità fisica e morale e sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

7. I Destinatari interagiscono fra loro evitando ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali e tenendo una condotta improntata al rispetto della buona educazione.

8. Le relazioni tra i Destinatari sono improntate al rispetto della persona in quanto tale e dell'attività da essa svolta all'interno dell'organizzazione.

Articolo 3

Comunicazione

1. BBB provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza e fornendo loro una copia del Codice stesso. Una copia dello stesso è rinvenibile anche sul sito della società.

2. BBB provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne, alla diffusione del Codice presso i Destinatari, all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino e, se del caso, ad organizzare specifici programmi di formazione volti a favorire la conoscenza delle norme etiche.

Articolo 4

Svolgimento delle attività

1. Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

2. Ciascun destinatario impronta la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca con la volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

3. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

4. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, strumenti elettronici di pagamento, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

5. La Società si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e i terzi. I Destinatari sono tenuti ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari. Nello svolgimento della propria attività, la Società si impegna a rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti.

Ciascun Destinatario non accetta, ne' effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a BBB o indebiti vantaggi per sé, per BBB o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

6. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

L'onestà costituisce principio essenziale cui si ispira l'attività della Società che si impegna a raggiungere accordi con i Destinatari formulati in modo chiaro e comprensibile e che assicurino l'equo contemperamento degli interessi delle parti. I Destinatari devono agire con la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile della Società, né il proprio, in violazione della Legge.

7. Tutte le operazioni devono avere una registrazione adeguata; in particolare deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni stesse, in conformità ad una corretta ed efficace segregazione dei compiti.

8. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale che consenta di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa.

9. La predisposizione di qualsiasi documentazione, ivi compresa quella contabile, va effettuata con chiarezza e trasparenza ed i dati relativi andranno riportati in modo accurato, obiettivo e veritiero.

10. La Società impronta il proprio agire e le relazioni con i suoi interlocutori al ripudio di ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credo religioso.

Conflitto di interesse

1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, esclusivamente gli obiettivi e gli interessi di BBB.
2. Situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di BBB vanno evitate. Pertanto tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi.
3. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di BBB (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da BBB.

Articolo 6

Riservatezza

1. A tutela del patrimonio aziendale, i dati e le informazioni trattati in esecuzione dell'attività svolta vengono mantenuti riservati, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

CAPO II

COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

Articolo 7

Gestione amministrativa e bilancio

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti, adotta le prassi e i principi contabili più avanzati e s'ispira al principio della trasparenza nei rapporti con i soci, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

Articolo 8

Tutela della concorrenza

La Società si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e i terzi. I Destinatari sono tenuti ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

Nello svolgimento della propria attività, la Società si impegna a rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti.

Articolo 9

Rapporti con i clienti

1. Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze e all'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, lealtà, efficienza e professionalità.



2. Le comunicazioni e i messaggi pubblicitari indirizzati ai clienti sono ispirati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

Articolo 10

Rapporti con i fornitori

1. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, della competenza, della trasparenza, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, nel rispetto delle relative procedure interne.

2. Ai fornitori è richiesto il rispetto a) delle leggi, usi e consuetudini in materia di lavoro vigenti nel proprio Paese, b) del divieto, in sede di assunzione del personale, di ogni discriminazione di razza, nazionalità, sesso e religione, c) del divieto, nell'espletamento della propria attività, di utilizzazione di manodopera infantile o di detenuti non consenzienti.

Articolo 11

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni

1. I rapporti di BBB con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, nonché nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero di organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e sono intrattenuti sulla base dei principi generali di correttezza e lealtà senza mai, in alcun modo, compromettere l'integrità e/o la reputazione di BBB.

2. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel rispetto delle procedure interne.

3. I Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro, doni o altre utilità ai soggetti summenzionati, ai loro familiari o ai soggetti in qualunque modo a loro collegati, salvo che siano di modico valore e non possano essere interpretati come una ricerca di favori.

4. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato (dipendente, consulente o soggetto terzo) non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

5. I Destinatari si astengono dal ricercare o instaurare con i soggetti summenzionati relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente l'attività. In particolare non vanno intraprese le seguenti azioni:

- a) esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- b) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.



6. Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea.

7. È vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere o omettere informazioni dovute, e comunque porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire contributi, sovvenzioni o finanziamenti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato, di altro ente pubblico o della Comunità Europea. I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, sovvenzioni o agevolazioni devono essere sempre veritieri, accurati e completi.

Articolo 12

Contributi e sponsorizzazioni

BBB, qualora lo ritenga opportuno, può aderire alla richiesta di contributi per sostenere programmi di enti pubblici, fondazioni o associazioni non profit intesi a realizzare utilità e benefici di carattere culturale e sociale per la collettività, nel rispetto delle procedure interne.

Articolo 13

Ripudio di ogni forma di terrorismo

La Società ripudia ogni forma di terrorismo e adotta nell'ambito della propria attività le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento, anche indiretto, in ogni attività, anche indiretta, che possa avere a qualunque titolo finalità terroristica. A tal fine, la Società non instaurerà alcun rapporto sia di natura commerciale che lavorativa con soggetti, persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come non finanzia o comunque agevola alcuna attività di soggetti che svolgano a qualunque titolo attività con finalità terroristica.

Articolo 14

Rapporti con Operatori Internazionali

La Società si impegna a garantire che tutti i rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle Leggi vigenti.

A tal fine, la Società si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

La Società si impegna a collaborare, nei limiti consentiti, con correttezza e trasparenza, con le pubbliche autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e tali operatori.

Articolo 15

Consiglio Di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione svolge le proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti della Società, dei creditori e dei terzi. I consiglieri nel rispetto degli obblighi di legge sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Il consigliere che in una determinata operazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello della Società, deve darne notizia agli altri consiglieri, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Il Consiglio di Amministrazione assume l'impegno di far rispettare i valori enunciati nel presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione, anche nei confronti di terzi.

Articolo 16

Rapporti con i soggetti di vigilanza e di controllo

Gli organi di controllo sono invitati ad adempiere le proprie funzioni con imparzialità, autonomia ed indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo.

La Società assicura ad essi accesso ai dati, alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico

Articolo 17

Rapporti con i mezzi di informazione

La Società si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi statutari e attraverso i responsabili interni a ciò delegati.

Questi operano con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della seguente politica di comunicazione: la comunicazione della Società deve essere veritiera e rispettosa dei diritti e della dignità della persona.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno, dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e non contrarie ai principi enunciati.

Tutto il materiale prodotto per fini istituzionali, progettuali o promozionale deve rispettare le norme previste sui diritti d'autore.

Articolo 18

Rapporti con l'autorità giudiziaria

È fatto divieto di esercitare condizionamenti di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante, ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Articolo 19

Comportamenti che possono ledere la buona reputazione della Società

Ai destinatari è fatto divieto di mettere in atto comportamenti che, pur non essendo penalmente sanzionabili, possano arrecare un danno reputazionale alla Società. Tali comportamenti sono considerati ancor più gravi se esercitati nell'ambito di una posizione apicale e di potere riconosciuto per il rapporto di collaborazione o di dipendenza che ha con la Società. Nel caso in cui siano messi in atto comportamenti che contravvengano le leggi dei paesi in cui la Società si trova ad operare, questi sono considerati di una gravità estrema.

Articolo 20

Adempimenti Tributari

La Società si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione Finanziaria.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento di imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto il profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'Azienda.

La tenuta e la conservazione delle scritture in conformità alle leggi è imprescindibile anche ai fini della corretta determinazione delle imposte. I destinatari del presente Codice non

devono in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali nella normativa tributaria e devono riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza le eventuali violazioni.

Articolo 21

Riciclaggio

La Società e tutti i suoi collaboratori si impegnano a non svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo.

Tutti i collaboratori della Società devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti, fornitori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti strategici ed operativi.

CAPO III

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Articolo 22

Salute

1. BBB è impegnata ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardare la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.
2. BBB non consente alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.
3. I dipendenti e i collaboratori di BBB, nell'ambito lavorativo e nei limiti delle competenze e responsabilità affidate loro, devono improntare il proprio comportamento a reciproca correttezza, nel massimo rispetto della dignità e personalità morale di ciascuno, salvaguardando costantemente la salute e la sicurezza dei colleghi e dei terzi.
4. Sono tassativamente vietate qualsiasi forma di intimidazione e molestie.

Articolo 23

Tutela della incolumità e personalità individuale

1. BBB ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Essa, pertanto, è impegnata a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale e ogni possibile forma di finanziamento che possa favorire o alimentare l'espletamento di tali pratiche, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Società riconosce il valore delle risorse umane quale fattore fondamentale per il proprio sviluppo. In particolare, la Società:

- promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e le competenze di ciascun collaboratore;
- garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile;

- rifiuta ogni forma di lavoro irregolare;
- nella gestione dei rapporti che implicano relazioni gerarchiche, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario della Società.

2. BBB attribuisce primaria importanza alla tutela dei minori e alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi.

3. È vietato un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di BBB e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.

Articolo 24

Privacy

BBB garantisce che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dal personale dipendente e dai collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengono utilizzati nei limiti stabiliti dalla normativa nazionale a tutela della privacy e nel rispetto delle procedure aziendali.

Articolo 25

Ambiente

1. BBB conduce la propria attività e persegue i propri obiettivi nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in tale materia, riconoscendo a quest'ultima un ruolo preminente in ogni decisione relativa all'attività aziendale.

2. BBB promuove il rispetto dell'ambiente. Raccomanda inoltre l'implementazione di un sistema di gestione ambientale per gestire, monitorare e fissare obiettivi relativi alle prestazioni ambientali, compresi i rifiuti, l'acqua e energia.

CAPO IV

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Articolo 26

Rispetto del Codice

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Pertanto, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado di colpa, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

2. Le disposizioni del Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.

3. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti e l'instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

4. Relativamente agli Amministratori ed ai Sindaci, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei soci.

5. Le disposizioni sanzionatorie sono contenute, nello specifico, all'interno del "Codice Disciplinare".

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 27

Approvazione del Codice e sue modifiche

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di BBB. Ogni variazione e/o aggiornamento e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

Articolo 28

Attuazione del Codice e segnalazioni

1. L'applicazione ed il rispetto del Codice sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza (da qui in poi anche OdV) che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione della stessa.

2. Qualsiasi violazione del Codice può essere segnalata per iscritto in qualunque momento all'OdV o al diretto superiore che si impegnano ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge (*whistleblowing*).

3. Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto, anche in forma anonima, eventuali inosservanze e violazioni del presente Codice o del Modello Organizzativo; le segnalazioni devono essere indirizzate all'OdV.

Le segnalazioni devono riportare le informazioni utili a supportare le attività istruttorie e di verifica da parte dell'OdV. Se possibile le segnalazioni dovranno contenere gli estremi del segnalante, al fine di consentire l'acquisizione di ulteriori elementi direttamente dallo stesso. L'OdV si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. In particolare, nei casi in cui il soggetto segnalante sia un dipendente della Società o un diretto collaboratore, allo stesso è garantito che nessuna ritorsione sarà messa in atto nei suoi confronti.

Tuttavia, qualora l'attività istruttoria faccia emergere l'infondatezza della segnalazione e/o che la stessa sia stata originata da meri intenti delatori, la Società si riserva di valutare la possibilità di avviare azioni disciplinari verso il responsabile.

I Destinatari del presente Codice debbono segnalare tempestivamente all'OdV qualsiasi violazione del Codice o del Modello Organizzativo. L'OdV provvederà a valutare senza indugio la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

Le segnalazioni all'OdV possono essere inviate:

- per posta elettronica a: odv@boggi.com
- per posta ordinaria a: Organismo di Vigilanza presso BBB S.P.A., Via E. Borsa nr. 23, 20900 Monza (MB), scrivendo sulla busta la dicitura **RISERVATA**.

4. i contenuti delle politiche e delle regole di cui al presente Codice Etico sono portati a conoscenza dei destinatari, in particolare del personale specie quello neoassunto, mediante appositi strumenti di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

BBB s.p.a
Il Presidente del C.d.A.
e Amministratore Delegato
Sandro De Bruo



